

Plán hlavných úloh školy a ich rozpracovanie na školský rok 2011/2012

Plán práce školy na školský rok 2011/2012 vychádza

- *z profilácie a dlhodobej koncepcie školy a Školského vzdelávacieho programu,*
- *pedagogicko-organizačných pokynov MŠ SR na rok 2011/2012 a všeobecne záväzných právnych noriem, usmernení zriaďovateľa,*
- *analýzy výsledkov v uplynulých školských rokoch,*
- *zo spoločenských požiadaviek, globálnych, regionálnych a miestnych podmienok a osobitostí a kultúrnych a duchovných tradícií regiónu.*

Jeho súčasťou sú:

- *dlhodobé ciele a hlavné úlohy školy*
- *plán úloh v oblasti výchovy a vzdelávania,*
- *plán úloh v oblasti personálnej, riadiacej a metodickej činnosti a zabezpečovania podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu*
- *organizácia školy na školský rok 2011/2012,*
- *prílohy:*
 - *pokyny k hodnoteniu a klasifikácii*
 - *plán vnútroškolskej kontroly,*
 - *poradné orgány riaditeľa školy,*
 - *kalendár termínov,*
 - *mesačné plány školy,*
 - *časovo-tematické plány práce učiteľov,*
 - *rozvrh hodín,*
 - *plán MŠ,*
 - *plán ŠKD,*
 - *plány a rozvrh krúžkov,*
 - *plány práce triednych učiteľov,*
 - *plán činnosti výchovného poradcu,*
 - *plán činnosti koordinátora drogovej prevencie,*
 - *plán výletov a exkurzií.*

Dlhodobé ciele a hlavné úlohy školy

Hlavný cieľ školy

V súlade s koncepciou a zameraním školy hlavným cieľom je umožniť žiakom získať veku primerané kľúčové spôsobilosti, základné vedomosti a znalosti, povedomie národného a svetového kultúrneho dedičstva, ktoré budú rozvíjať a využívať vo svojom živote, nadobudnúť potrebu vlastnej aktivity a tvorivosti a vypestovať si základ záujmu o celoživotné vzdelávanie. Zabezpečiť starostlivosť o deti v predškolskom veku a spolu s rodičmi vytvoriť dobré východisko pre školskú prácu. Poskytnúť služby, ktoré vytvárajú zázemie pre kvalitnú výchovnovzdelávaciu činnosť školy.

Strategické ciele

Škola si kladie tieto strategické ciele:

I. Vytvárať dobré podmienky výchovy a vzdelávania

- za ťažisko považuje ľudské zdroje – predovšetkým pedagogický zbor, motivovaných žiakov, spolupracujúcich rodičov a podporujúcu verejnosť.

II. Skvalitňovať výchovnovzdelávací proces a jeho výsledky.

V ich rámci:

- *zabezpečovať kvalitné personálne podmienky pre výchovnovzdelávací proces – kvalifikovaný, odborne zdatný a motivovaný pedagogický zbor vzájomne kooperujúci na plnení koncepcie školy,*
- *vytvárať priateľskú školskú klímu ako základ kvalitnej výchovnovzdelávacej práce v škole a dobré vzťahy s rodičmi,*
- *zabezpečovať dobré materiálne podmienky pre prácu v škole - pripraviť a realizovať projekty zamerané na rekonštrukciu a modernizáciu školy a jej súčastí (MŠ, ŠKD, ŠJ),*
- *vo výchovnovzdelávacom procese uplatňovať kvalitné vzdelávacie a výchovné programy vychádzajúce z analýzy výsledkov výchovnovzdelávacej činnosti školy,*
- *dôraz klásť na aktivitu žiakov, tvorivé a kritické myslenie - vychádzať z hesla „Menej učiť (učiteľ), viac vedieť (žiak)“. Vo výchovnovzdelávacom procese využívať moderné postupy, medzipredmetové vzťahy, blokové vyučovanie, projektové a kooperatívne vyučovanie, budovanie žiackeho portfólia.*
- *pokračovať v úspešnej práci s talentovanými žiakmi a mimoškolskej činnosti,*
- *v súlade s profiláciou školy sa zamerať na výchovu k dobrým medziľudským vzťahom, k ochrane prírody a životného prostredia a regionálnym tradíciám,*
- *vychovávať žiakov v duchu humanistických princípov, dať šance každému žiakovi, aby sa rozvíjal podľa svojich schopností, oceňovať aktivitu, zodpovednosť a úsilie. V práci s kolektívmi a jednotlivcami mať stále na zreteli potreby dieťaťa, jeho práva ale i povinnosti a potrebu riešiť problémy spoločne s jeho rodičmi.*
- *vytvárať bezpečné a zdravotne nezávadné prostredie v škole, chrániť žiakov pred sociálno-patologickými javmi a všetkými formami násillia,*
- *prostredníctvom hodnotiacich a kontrolných metód práce získavať spätnú väzbu o úrovni plnenia stanovených cieľov a úloh.*

Hlavné úlohy školy – vyplývajú zo strategických cieľov školy – zameriavajú sa na:

- 1. zabezpečenie podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu - vybudovanie kvalitného pedagogického zboru, vytvorenie pozitívnej klímy v škole, aktívnu spoluprácu s rodičmi a verejnosťou a zlepšenie materiálnych podmienok pre prácu školy,**
- 2. výchovu a vzdelávanie - vytváranie a realizáciu kvalitných vzdelávacích programov, uplatňovanie humanistických princípov, rozvoj tvorivosti a aktivity žiakov prostredníctvom moderných foriem a metód výchovy a vzdelávania.**

Hlavné úlohy školy v oblasti personálnej, riadiacej a metodickej činnosti a zabezpečovania podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu a ich rozpracovanie na školský rok 2011/2012:

V oblasti personálnej práce

1. pracovať s pedagogickým zborom tak, aby všetci jeho členovia boli zainteresovaní pri plnení koncepcie a cieľov školy, vzájomne spolupracovali, tvorili tvorivý tím otvorený komunikácii a kritike, schopný reagovať na zmeny a riešiť konflikty a problémy:

- oboznámiť všetkých pedagogických zamestnancov školy s koncepciou a cieľmi školy a ich aktualizáciou,
- motivovať ich k podielu na plnení spoločného cieľa školy najmä prostredníctvom vytvárania dobrých podmienok pre realizáciu vlastnej osobnosti. V súvislosti s tým umožniť osobnostný, profesijný a odborný rast.

T: začiatok školského roka, priebežne Z: VŠ

- zainteresovať každého zamestnanca na účasti na riadení školy a výchovnovzdelávacieho procesu – v rámci účasti na práci vedenia školy a poradných orgánov školy – PR, PP, MZ a PK, T: priebežne, Z: VŠ a vedúci MZ a PK,
- v súlade s koncepciou školy podporovať vlastné aktivity a nápady každého pedagóga, umožniť mu ich realizovať,
- oceňovať prácu jednotlivcov a kolektívov, osobitne aktívny novátorský prístup k výchovnovzdelávacej činnosti a metodickú prácu. K tomu využívať finančné a morálne ocenenia. Pravidlá zakotviť vo Vnútornej mzdovom poriadku školy.
- uskutočňovať hodnotenie pedagogických zamestnancov podľa zverejnených kritérií a hodnotenie využívať pri finančnom ohodnotení. T: august-september, hodnotenia – júl, priebežne Z: VŠ, zástupkyne riaditeľky školy,
- v rámci profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov zapojiť učiteľov do kontinuálneho vzdelávania. Oboznamovať ich s aktuálnou ponukou vzdelávacích programov, najmä takých, ktoré škola potrebuje – *v oblasti rozvoja čitateľskej gramotnosti, globálneho rozvojového vzdelávania, finančnej gramotnosti. Informovať ich o možnostiach celoživotného vzdelávania (viď časť v rámci národného projektu KomPrax – Kompetencie pre prax, Koncepcie mediálnej výchovy v Slovenskej republike v kontexte celoživotného vzdelávania/
- umožniť zamestnancom aktualizovať a inovovať svoje profesijné kompetencie a plniť požiadavky v oblasti kariérového rastu v súlade s potrebami školy. V rámci projektu Modernizácia vzdelávacieho procesu na základných školách zabezpečiť účasť vyučujúcich Mgr. Chlupíkovej a Mgr. Michalicovej na vzdelávaní. T: priebežne podľa plánu KV Z: VŠ

- vypracovať plán vnútroškolského vzdelávania – zamerať sa na vyššie uvedené oblasti*. V rámci skvalitnenia využívania informačno-komunikačných technológií Zabezpečiť preškolenie k využívaniu interaktívnej tabule.. Umožniť učiteľom účasť na rôznych formách vzdelávania - účasť na seminároch a aktivitách vzdelávacích inštitúcií, T: september a priebežne Z: VŠ, vedúci MZ a PK Konkrétne termíny aktivít a zodpovednosť sú určené v prílohe – Plán vnútroškolského vzdelávania školy.

- naďalej skvalitňovať podmienky pre prácu pedagogických zamestnancov, modernizovať prostredie v škole, v zborovni a kabinetoch, doplniť metodické materiály, výpočtovú techniku, multimédiá a knižnicu školy, realizovať pripravený projekt zameraný na rozvoj komunikačných schopností a čitateľskej gramotnosti. Vytvárať podmienky na oddych a relaxáciu zamestnancov. T: priebežne Z: VŠ Počítačová učebňa Z: RŠ a správca učebne. ¹

2. Pokračovať vo vytváraní podnecujúceho pozitívneho prostredia v škole – v školských kolektívoch zamestnancov a žiakov a vytvárať dobré vzťahy s rodičmi. Pozitívne prostredie v škole považovať za dôležitú podmienku úspešnej realizácie každého jednotlivca: ²

- v kolektíve zamestnancov – podporovať a podnecovať aktivitu, tvorivosť, vlastné nápady, sebahodnotenie a sebareflexiu a kritické myslenie, neodkladne riešiť problémy - s ohľadom na individuálne osobitosti a okolnosti s cieľom minimalizovať stres. Kontrolu a hodnotenie zamerať na hľadanie postupov ako zlepšiť vlastnú prácu a jej výsledky. Zlepšovať pracovné prostredie a sociálne podmienky pre zamestnancov školy. T: priebežne Z: VŠ a všetci zamestnanci

- v žiackych kolektívoch uplatňovať prístupy, ktoré vedú k vytvoreniu pozitívneho vzťahu učiteľ – žiak a naopak a dobrých vzťahov medzi žiakmi, vytvárať dobrý vzťah ku škole, motivovať žiakov k učeniu, poznávaniu a vlastnému rozvoju, pomáhať im hľadať, objavovať a rozvíjať svoje schopnosti **v súlade s ich reálnymi možnosťami**, podporovať ich talent a záujmy a rešpektovať ich osobitosti. Oceňovať dobré správanie, výsledky aj snahu žiakov – využívať čo najviac pochvaly, motivujúce hodnotenie, morálne a vecné ocenenia, prezentáciu v galérii školy, na webe, v tlači. Spolupracovať v tejto oblasti s rodičmi, obcami, inštitúciami podporujúcimi rozvoj detí a mládeže. V školských vzdelávacích programoch vytvoriť priestor na tvorivosť, aktivitu, realizáciu nápadov detí, zapracovať ich do jednotlivých predmetov, plánu triednických hodín, krúžkov. T: priebežne, podľa plánov K: PP, PR Z: všetci pedagogickí zamestnanci

- venovať sa žiakom formou individuálnej starostlivosti – osobitne - talentovaní žiaci, začlenení žiaci, žiaci so špeciálnymi vzdelávacími potrebami, zdravotne oslabení žiaci slaboprosievajúci žiaci, žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia. K tomu aktualizovať dataázu.. Zabezpečiť spoluprácu vedenia školy, výchovného poradcu a externých spolupracovníkov školy – v centre pedagogicko-psychologického poradenstva, zdravotníckych zariadeniach, spolupracovať so špeciálnym pedagógom. T: priebežne K: PP, PR, zasadnutia MZ a PK Z: všetci ped.zamestnanci

- **rodičov chápať ako veľmi dôležitú súčasť školského kolektívu**, zapájať ich v čo najväčšej miere do života v škole, informovať ich o dôležitých skutočnostiach, neustále s nimi slušne a otvorene komunikovať - komunikáciu s nimi zamerať na rozvoj žiaka, riešenie jeho problémov ale i ocenenie úspechov a motiváciu k ďalšej práci, bezpečnosť a ochranu zdravia. Dbať osobitne na to, aby zákonní zástupcovia žiaka boli oboznámení s ustanoveniami školského poriadku pre žiakov a neodkladnými záležitosťami týkajúcimi sa žiakov. Na komunikáciu využívať najmä - osobné stretnutia, schôdzky RZ, oznamy v žiackych knižkách, mail, telefón, spoločné podujatia, dni otvorených dverí, atď., rešpektovať požiadavky a záujmy rodičov a snažiť sa ich zosúladiť s požiadavkami školy. T: priebežne K: PP, PR, zasadnutia MZ a PK Z: všetci ped.zamestnanci, najmä TU

¹ Použité skratky: T – termín, Z – zodpovedný, K – kontrola, VŠ – vedenie školy, RŠ – riaditeľ školy, PR – pedagogická rada, PP – pracovná porada, MZ – metodické združenie, PK – predmetová komisia, ČTP – časovotematický plán

² Ďalšie použité skratky: T U – triedny učiteľ, VP – výchovný poradca, ŠkVP – Školský vzdelávací program, RR – rada školy

V rámci tejto úlohy vychádzať z princípov humanizmu a ľudských práv.

V oblasti riadenia a metodologickej činnosti

1. Oboznamovať sa s novými dokumentami týkajúcimi sa práce v škole a uplatňovať platné zákony, smernice, vyhlášky a ďalšie pokyny súvisiace s výchovou a vzdelávaním – na PP, PP, MZ a PK, samoštúdiom, v rámci Plánu kontinuálneho vnútroškolského vzdelávania

- v praxi uplatňovať učebné plány, učebné osnovy a štandardy a Štátny vzdelávací program - vypracovať funkčné, prehľadné a variabilné školské vzdelávacie programy a ČTP jednotlivých predmetov, plány MZ a PK, plány triedneho učiteľa, výchovného poradcu, koordinátora drogovej prevencie, výchovy k manželstvu a rodičovstvu, environmentálnej výchovy, ŠKD. Sledovať ich plnenie a aktualizovať ich. Vychádzať zo zamerania školy - zapracovať regionálne osobitosti a tradície školy, úlohy v oblasti humanizácie a ľudských práv, rozvoja čitateľskej gramotnosti, učebné osnovy výchovy k manželstvu a rodičovstvu, environmentálnej výchovy, ochrany človeka a prírody, úlohy drogovej prevencie, výchovy k bezpečnosti a ochrane zdravia. T: august-september, priebežne

Z: školská dokumentácia – VŠ, triedna dokumentácia – TU, predmety – vyučujúci, plány VP, koordinátorov – zodpovední zamestnanci, K: september, priebežne podľa plánu vnútornej kontroly, MZ a PK, PR

2. Uplatňovať pokyny na hodnotenie žiakov základnej školy – slovné hodnotenie = motivujúce hodnotenie – využívať ho nielen v neklasifikovaných predmetoch (sú vyznačené v prílohe Hodnotenie žiakov a v ŠkVP jednotlivých predmeto), ale i v kombinácii s klasifikáciou. Oceňovať nielen výborné výsledky, ale i snahu o zlepšenie ako motivačný prvok. Slovné hodnotenie zaznamenávať priebežne do žiackych knižiek, štvrťročne do klasifikačného záznamu Z: všetci ped.zam. T: priebežne, K: podľa plánu kontroly

3. Kontrolnú činnosť zamerať na získavanie poznatkov o úrovni výchovy a vzdelávania – najmä rozvíjanie kľúčových kompetencií žiakov, ich analýzu a realizáciu následných opatrení a odporúčaní

- rámci kontrolnej činnosti využívať hospitácie na hodinách, podujatiach, rozborov výsledkov žiakov – konfrontovať ich so ŠkVP, učebnými štandardami. Závery a opatrenia prerokovať individuálne s každým vyučujúcim, získané poznatky prerokovávať v PR, na PP a metodických orgánoch školy a v súvislosti s nimi ukladať úlohy na zlepšenie T: podľa plánu kontrolnej činnosti a termínovníka rokovaní PP a PR Z: VŠ

4. Posilňovať autonómnosť metodických orgánov a ich participáciu na zefektívnení celkovej práce školy, prácu metodických orgánov zamerať cielavedome na skvalitňovanie činnosti učiteľa vo výchovno-vzdelávacom procese i monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov žiakov a vykonávať dôslednú analýzu zistení. Venovať sa metodologickej práci – formou ukážok, prezentácií hodín a ostatných činností. MZ a PK k tomu zabezpečia:

diskusiu o výsledkoch uplatňovania ŠkVP a návrhy na nový školský rok – T: august, kontrolu výsledkov a ich porovnanie so štandardami, návrhy opatrení a ich realizáciu – priebežne štvrťročne, účasť vyučujúcich na hospitáciách, pripravíva metodické ukážky hodín a činností na vyučovaní. Zapracujú úlohy do svojich plánov. Osobitnú pozornosť venujú práci so začlenenými a talentovanými žiakmi.. T: september K: priebežne Z: vedúci MZ a PK, VŠ, všetci pedagogickí zamestnanci

5. Vytvárať dobrý obraz školy na verejnosti - propagovať dobré výsledky školy, získavať tak podporu medzi verejnosťou. Za propagáciu považovať aj správanie sa a vystupovanie na verejnosti, na podujatiach. Zapojiť žiakov do propagácie školy – formou prezentácií, triednych časopisov, príspevkov do tlače, na web – učivo zaradiť aj do plánu Informatiky. T: priebežne Z: všetci zamestnanci školy K: PP, PR

6. Zabezpečiť dobrú prípravu detí na vstup do školy - v rámci prípravy na vstup do základnej školy spolupracovať s vyučujúcimi MŠ – v MZ, uskutočniť spoločné vzdelávanie, hospitačnú činnosť, zúčastňovať sa na schôdzkach RZ, organizovať spoločné podujatia pre deti a žiakov – najmä v ročníkoch 1.-4. a ŠKD, pre deti a rodičov T: priebežne, podľa mesačných plánov Z: vedúca MZ K: PP, PR

V oblasti zabezpečovania podmienok pre výchovu a vzdelávanie

1. Spolupracovať s rodičmi a verejnosťou, zriaďovateľom, inštitúciami podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní a s verejnosťou - zabezpečiť pravidelnú spoluprácu s radou školy, rodičovským združením a rôzne formy spolupráce s ostatnými dôležitými partnermi s cieľom skvalitniť podmienky pre výchovu a vzdelávanie v škole:

- zabezpečiť uplatňovanie zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, uskutočňovať pravidelné zasadnutia rady školy a konzultácie s členmi rady školy na základe plánu rady školy zamerané na riešenie úloh týkajúcich sa činnosti školy, individuálne spolupracovať s členmi rady Z: VŠ T: prieb. a podľa zasadnutí RŠ,
- zabezpečiť neustálu komunikáciu s rodičmi prostredníctvom individuálnych konzultácií a stretnutí na plenárnych a triednych schôdzkach RZ, podujatiach v škole i verejných podujatiach. Z: VŠ a p.uč. Mihály, TU T: prieb. a podľa zasadnutí RR,
- spolupracovať s málotriednymi školami a školami v regióne, udržiavať dobré vzťahy medzi žiakmi a učiteľmi, získavať skúsenosti, organizovať spoločné podujatia, spoluprácu so spádovými málotriednymi školami zamerať na prípravu detí do 5. Ročníka Z: VŠ a vedúca MZ
- zabezpečiť spoluprácu so zriaďovateľom, plniť úlohy vyplývajúce zo zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, riešiť koncepčné, finančné a materiálno-technické otázky prostredníctvom spoločných stretnutí so starostom obce a spolupráce s obecným zastupiteľstvom, školskou a kultúrnou komisiou a jednotlivými poslancami a so zamestnancami obecného úradu Z: VŠ, T: priebežne,
- spolupracovať s obcami spádových škôl, zamerať sa na riešenie spoločných otázok týkajúcich sa detí, ktoré navštevujú našu školu, finančnej a materiálnej pomoci, prostredníctvom členov RŠ a RZ, poslancov OZ a konzultácií so starostami obcí, obecnými zastupiteľstvami a so školskými a kultúrnymi komisiami OZ. Z: VŠ T: priebežne,
- zabezpečiť komunikáciu so spoločným školským úradom v oblasti pedagogicko-organizačného zabezpečenia a metodickéj pomoci Z: VŠ T: priebežne,
- spoločne s inštitúciami podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní riešiť otázky výchovného poradenstva, zamestnanosti, prevencie záškoláctva, drogovej prevencie, vzdelávania začlenených, zdravotne oslabených žiakov a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, žiakov v hmotnej núdzi, v ich rámci spolupracovať najmä s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva, Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny, lekármi. Spoluprácu s Policajným zborom zamerať hlavne na oblasť prevencie i riešenia nežiadúcich javov (projekty, besedy pre žiakov v oblasti dopravnej, právnej výchovy, protidrogovej prevencie a prevencie kriminálnych a protispoločenských javov) Z: VŠ, VP, koordinátori T: priebežne,
- v oblasti rozvoja talentu a záujmov žiakov spolupracovať s Centrom voľného času detí a Základnou umeleckou školou v Senici Z: VŠ T: priebežne
- udržiavať tradičnú dobrú spoluprácu s ostatnými inštitúciami – Telovýchovnou jednotou, Dobrovoľným hasičským zborom, Slovenským červeným krížom, Slovenským atletickým zväzom

2. Vytvárať dobré materiálne podmienky pre výchovnovzdelávaciu prácu a život v škole:

V spolupráci s obcou

-

- *podieľať sa na pláne rekonštrukcie areálu školy a športovísk – výstavbe verejného ihriska v spolupráci s obcou -i na príprave rekonštrukcie chodníkov, nádvoria školy a parku T: 2011-12*
- *realizovať zadaný projekt z výzvy OPV -2011/1.1/06 –SORO zameraný na modernizáciu vzdelávania v základných školách*
- *pokračovať v dopĺňaní vybavenia tried s cieľom vytvoriť multimedialne triedy vybavené počítačom, internetom, interaktívnou tabuľou, výučbovými programami na jednotlivé predmety – T: 2012-2013 Z: VŠ, MZ a PK*
- *postupne modernizovať počítačovú učebňu, multimedialnu knižnicu Z: VŠ a správca počítačovej učebne, odbornú učebňu – Z: zást.riad. a dopĺňať a modernizovať ostatné učebne, triedy v MŠ a ŠKD – Z: VŠ, doplniť knižnice – Mgr. Michalicová*
- *obnovovať a dopĺňať učebné pomôcky (cez ostatné vypísané projekty, spoluprácu s rodičmi a cez sponzorov) – Z: všetci vyučujúci*
- *zabezpečiť vybavenie pre záujmovú činnosť žiakov v krúžkoch – vedúci krúžkov v spolupráci s VŠ, RZ a sponzormi*
- *dbať na pracovné prostredie zamestnancov – zborovne, kabinety, hygienické zariadenia, modernizovať a dopĺňať nábytok, vybavenie, oddychový kútik*
Za úlohy zodpovedá VŠ, termíny podľa finančných možností školy
- *venovať pozornosť estetike a čistote prostredia, formovať jej prostredníctvom vkus žiakov, tvorbu estetického prostredia zaradiť do plánov rodinnej, environmentálnej a technickej výchovy a krúžkov T: priebežne, podľa ŠkVP a ČTP Z: pedagogickí a ostatní zamestnanci školy*

3. Zabezpečovať bezpečné a zdravotne nezávadné prostredia v škole a civilnú ochranu

Počas roka zabezpečovať úlohy súvisiace s BOZP a CO.

- *oboznámiť žiakov a zamestnancov s pokynmi na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia civilnej ochrany, do ČTP a ŠkVP zaradiť úlohy BOZ a CO, realizovať didaktické hry a účelové cvičenia, nácvik evakuácie školy – zamerať sa na bezpečné a zodpovedné správanie sa seba samého i vo vzťahu k ostatným, T: na začiatku školského roka a priebežne, podľa mesačných plánov a ŠkVP a ČTP jednotlivých predmetov, Z: VŠ a všetci zamestnanci školy K: školenie BOZ, PP, PR*
- *plniť úlohy vyplývajúce zo Zákonníka práce a Zákona o BOZP, najmä úlohy týkajúce sa zabezpečenia zdravotne a hygienicky nezávadného pracovného prostredia. Vytvárať zdravé prostredie pre prácu – udržiavať čistotu a poriadok aj spoluúčasťou žiakov. T: priebežne Z: VŠ a všetci zamestnanci*
- *zabezpečovať prevenciu úrazov a odškodnenie úrazov, prvú pomoc v škole, prevenciu ochorení, monitorovanie epidemiologických chorôb, v tejto oblasti spolupracovať s rodičmi, lekármi, úradom verejného zdravotníctva a poisťovňami T: priebežne, Z: zástupkyňa riaditeľky školy, poverená učiteľka*
- *sledovať dodržiavanie zákonov o ochrane nefajčiarov a ochrane mládeže pred zneužívaním alkoholických nápojov, zakotviť pravidlá vo vnútornom školskom poriadku, uskutočňovať preventívnu činnosť v rámci drogovej prevencie a práce s triedou – podľa plánu koordinátora drogovej prevencie a plánu triednických hodín T: priebežne, Z: VŠ, koordinátorka drogovej prevencie, TU*

4. Dodržiavať psychohygienické zásady v práci – *v rozvrhu hodín a rozvrhu pracovných činností žiakov a zamestnancov školy rešpektovať psychohygienické zásady, dodržiavať prestávky a striedať činnosti tak, aby nedochádzalo k preťažovaniu alebo jednostranným činnostiam T: priebežne, na začiatku školského roka, Z: VŠ, zamestnanci školy*

5. Zabezpečovať služby pre žiakov a zamestnancov v oblasti stravovania, dodržiavania pitného režimu, hygieny, relaxačnej činnosti:

- zabezpečiť činnosť školskej jedálne, pitný režim žiakov a zamestnancov školy, v prípade záujmu realizovať doplnkové stravovanie – mliečnu desiatu, zabezpečiť projekt Školské ovocie, T: priebežne, Z: VŠ, vedúca ŠJ,
- umožňovať kvalitnú hygienickú starostlivosť, udržiavať a modernizovať hygienické zariadenia školy T: priebežne, Z: VŠ, prevádzkoví zamestnanci,,
- zabezpečiť činnosť školského klubu detí a skvalitniť podmienky pre jeho činnosť T: priebežne, Z: VŠ, vychovávateľka ŠKD

Hlavné úlohy v oblasti výchovy a vzdelávania a ich rozpracovanie na školský rok 2011/2012:

Uplatňovať jednotnú koncepciu školy, princípy a hodnoty, ktoré škola uznáva - humanizmus – dôvera, ľudské práva, demokracia – sloboda a zodpovednosť, uznanie individuálnych osobitostí, spolupráca, tvorivosť a aktivita.

1. Humánny prístup ku žiakom, kolegom i rodičom považovať za nevyhnutný základ pre dobré vzťahy v škole a východisko pre dobrú prácu na vyučovacích hodinách i počas mimoškolskej činnosti. V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa a Národného plánu výchovy k ľudským právam

– venovať sa aktuálnym otázkam ľudských práv, vzťahov medzi ľuďmi v širšom slova zmysle, ochrane mieru a demokracie, predchádzaniu všetkých foriem diskriminácie, xenofóbie, intolerancie a rasizmu, výchovu k ľudským právam v triede a škole usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti,

– dôsledne rešpektovať osobnosť a názory každého jednotlivca a podporovať jeho účasť vo všetkých oblastiach, ktoré sa ho v rámci života školy dotýkajú,

– viesť žiakov k vytváraniu dobrých medziľudských vzťahov, slušnému správaniu – zamerať sa na vzťahy medzi generáciami – mladší – starší, dievčatami a chlapcami:

- na tomto základe zlepšiť úroveň vzájomnej komunikácie vo vzťahoch učiteľ - žiak a učiteľ - rodič a naopak,
- vytvárať pozitívnu tvorivú klímu v škole a triede s dôrazom na vytváranie pocitu bezpečia a možnosti vlastnej realizácie každého jednotlivca, priebežne monitorovať a na triednických hodinách hodnotiť sociálnu atmosféru v triedach a v škole,
- výchovne pôsobiť osobným príkladom, využívaním kladných vzorov, pochvál, povzbudení, školských symbolov,
- vzniknuté problémy riešiť neodkladne, citlivo s ohľadom na okolnosti a spravodlivo vo vzťahu k ostatným, prijímať len také opatrenia, ktoré sú zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou,
- uplatňovať individuálny prístup ku žiakom, rodičom, kolegom založený na vzájomnom rešpektovaní sa, úcte a prirodzenej autorite,
- realizovať konzultačno-poradenské služby pre rodičov a žiakov.

T³: priebežne Z: všetci pedagogickí i ostatní zamestnanci školy Kontrola: hospitácie podľa plánu vnútroškolskej kontroly (ďalej len PVK) PP, PR, MZ a PK

³ Z – zodpovedný, T – termín, K: kontrola, PR – pedagogická rada, PP – pracovná porada, MZ – metodické združenie, PK – predmetová komisia, TU – triedny učiteľ, VP – výchovný poradca, ŠkVP – školský vzdelávací program, ČTP – časovo-tematický plán

- v rámci vnútroškolského vzdelávania a na poradách oboznamovať pedagógov s materiálmi (Národný program výchovy k ľudským právam), prípravou Olympiády ľudských práv pre žiakov základných škôl, Koncepciou migračnej politiky SR, Akčným plánom predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu, a ostatným prejavom intolerancie na obdobie rokov 2009-2013, Národnou stratégiou rodovej rovnosti na roky 2009-2013 (www.minedu.sk),

- využívať manuál výchovy mládeže k ľudským právam KOMPAS – www.iuventa.sk, Národný akčný plán pre deti 2009-2012 - projekt Slovenského výboru UNICEF pod názvom Škola priateľská k deťom – www.unicef.sk, súťažný projektom NENÁPADNÍ HRDINOVIÁ v zápase s komunizmom v rokoch 1945 – 1967 – www.november89.eu. A aktivity v rámci Európskeho roka dobrovoľníctva – www.iuventa.sk, www.dobrovolnictvo.sk.

- Do školských vzdelávacích programov zapracovať témy súvisiace s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, rodovej rovnosti, predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu a v oblasti problematiky migrácie.

- na vyučovacích a triednických hodinách využiť témy vyplývajúce z učiva, výročí a pamätných dní: napr. Pamätný deň holokaustu -9.9., Deň zápasu za ľudské práva – 25.3., atď., projekty Európa v škole, Detský čin roka, Školské projekty, školské časopisy, program ASP UNESCO a projekt Občan (k tomu využívať metodické materiály Tolerancia – základný kameň mieru, publikácie Ľudské práva, Tolerancia, Zážitkové vyučovanie a Projekt Občan, Olympiáda ľudských práv)

- v oblasti vytvárania dobrých medziľudských vzťahov využívať podnety učebných osnov výchovy k manželstvu a rodičovstvu a multikultúrnej výchovy – venovať pozornosť problematike starších ľudí s cieľom zvyšovania úcty detí voči nim, učiť žiakov porozumieť iným kultúram - podľa učiva vyznačeného v ŠkVP a ČTP, zaviesť krúžok rodinnej výchovy – Z: p.zástupkyňa Kiráľová a p.uč. Menglerová K: podľa plánu hospitačnej činnosti VŠ

- na vyučovaní využívať doplnkové materiály, videokazety, projekty, organizovať besedy, výstavy výtvarných a literárnych prác, návštevy kultúrnych podujatí, zbierky na pomoc deťom, atď.,

- na triednických hodinách priebežne hodnotiť sociálnu atmosféru v triede, riešiť problémy v kolektívoch s cieľom vytvorenia tvorivej atmosféry, ktorá motivuje k učeniu a vytváraniu dobrého vzťahu ku škole Z: TU

- osobitnú pozornosť venovať deťom zo sociálne znevýhodneného prostredia, zabezpečovať podmienky pre prácu v škole, monitorovať stav Z: VŠ a VP

Z: všetci vyučujúci, najmä vyuč. OBN/OV, ETV, NAV, Prv, VYV, ale i SJL, CJ, T: prieb. podľa ČTP a mesačných plánov K: hospitácie podľa PVK, PP, PR, MZ a PK

V súvislosti s týmito úlohami v rámci vnútroškolského vzdelávania, činnosti PR a PP, RZ, na triednických hodinách i na vyučovaní prehľbovať poznatky a právne vedomie pedagógov, žiakov a rodičov o ľudských hodnotách, ktoré sú zahrnuté v dokumentoch o ľudských právach a právach detí – vychádzať z Osnov základných poznatkov, zručností a želaných postojov a hodnôt v oblasti výchovy a vzdelávania k ľudským právam.

T: podľa plánu vnútroškolského vzdelávania, PR a metodických orgánov školy, plánu triednických hodín, Z: VŠ a tr. uč., K: PP a PR

2. Realizovať programy ochrany pred všetkými formami násillia, prevencie drogových závislostí a záškoláctva:

- v rámci ochrany proti šíreniu drog v školskom prostredí a prevencie záškoláctva realizovať preventívny program školy: organizovať preventívnu činnosť na vyučovaní a triednických hodinách, školských podujatiach,

- v záujme vytvárania pocitu bezpečnosti sa zamerať na riešenie takých problémov ako je šikanovanie, neznášanlivosť, zvýšené násilie, začínajúca sa trestná činnosť, venovať sa problematike násilia páchaného na deťoch a ženách, osobitne otázky týkajúce sa sexuálneho zneužívania detí, vzťahu medzi generáciami – www.bezpecnaskola.sk, www.prevenciasikanovania.sk a spolupracovať s odborníkmi z príslušného centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (ďalej len „CPPPaP“).

- oboznámiť pedagógov s usmernením k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách – dokument *Východiská v tvorbe stratégie školy v prevencii rizikového správania detí a žiakov v školskom prostredí* (www.statpedu.sk) T: september Z: vedúci MZ a PK,

- zapracovať úlohy do ŠkVP, ČTP podľa tém v jednotlivých predmetoch a plánoch práce triedneho učiteľa. Pripraviť cyklus besied a aktivít v rámci programov *Cesta, Správaj sa normálne, Vieme, že, Nenič svoje múdre telo a Ako poznám sám seba*, školské projekty a podujatia v rámci *Dní športu, Dní zdravia, aktivity k Svetovému dňu duševného zdravia, Týždňu boja proti stresu, Svetovému dňu nefajčenia, Európskemu týždňu boja proti drogám, Svetovému dňu prevencie HIV/AIDS, Európskemu týždňu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a podTýždňa boja proti drogám, atď.*, využiť prácu v krúžkoch. Zriadiť linku dôvery.

- V súlade s Národnou protidrogovou stratégiou na roky 2009 – 2012 využívať len odborne garantované preventívne programy, vopred si preveriť preventívne programy ponúkané školám, aby sa predišlo prípadnému vplyvu zhubných kultov a siekt na deti a žiakov.

- T: prieb., podľa mesačných plánov školy, plánov koordinátora a plánov práce TU a krúžkov Z: koordinátor prevencie, za realizáciu programov vyučujúci Ov/OBN, Ev/ETV, Nbv, prvouky, triedni učitelia, vedúci krúžkov a útvarov K: PP, PR

- spoločne so žiakmi aktualizovať Školskú zmluvu v oblasti prevencie šikanovania T: september, priebežne, Z: koordinátorka DP a VP K: PP, PR,

- venovať sa otázkam bezpečného využívania internetu – na hodinách IV a Informatiky a v práci infromatického krúžku, v rámci jeho využívania upozorniť žiakov na riziká T: na začiatku školského roka, priebežne Z: vyučujúci INV, INF a ostatní učitelia,

- dbať na opatrenia v rámci školského poriadku - oboznámiť s nimi žiakov a rodičov na začiatku školského roka, sledovať ich dodržiavanie – najmä opatrenia týkajúce sa fajčenia, alkoholu, užívania drog a záškoláctva, Odporúčame riaditeľom škôl a školských zariadení vymedziť v školskom poriadku opatrenia proti šíreniu legálnych (tabak a alkohol) a nelegálnych drog v školskom prostredí a oboznámiť s týmito opatreniami rodičov žiakov školy.

T: september, sledovanie priebežne Z: koordinátor drogovej prevencie, TU K: PP, PR

- monitorovať žiakov – neodkladne riešiť problémy v spolupráci so psychológom, políciou, rodičmi. Osobitne riešiť každý náznak drogových závislostí – cez VŠ zabezpečiť prvú pomoc a zdravotnú starostlivosť, informovanie zákonného zástupcu žiaka.

V prípade oprávneného podozrenia z užitia alkoholu, resp. nelegálnej drogy u žiaka kontaktovať príslušný útvar policajného zboru a v prípade ohrozenia života žiaka aj zdravotníkov, ktorí disponujú prostriedkami na zisťovanie alkoholu a použitia inej návykovej látky. V prípade, ak sa požitie alkoholu, resp. nelegálnej látky potvrdí, riaditeľ školy postupuje podľa § 5 ods. 10 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“). Pedagogickí zamestnanci nezisťujú požitie alkoholu, resp. inej návykovej látky u žiakov pomocou testerov. V prípadoch oprávneného podozrenia z ohrozenia mravného vývinu dieťaťa problém škola rieši s riešiť s vedením školy, CPPP, ÚPSVaR, prípadne s lekárom a políciou. Z: všetci vyuč., koordinácia cez VP a koordinátora drogovej prevencie, zabezpečenie spolupráce s rodičmi – tr.uč. a koordinátor pre spoluprácu s RZ K: PP, PR

3. Viest' deti k uvedomovaniu si zodpovednosti za ochranu prírody a životného prostredia, zdravia a bezpečnosti.

- realizovať školský projekt Škola podporujúca zdravie, Dni zdravia, zapojiť sa do vzdelávacieho programu Modrá škola – www.modraskola.sk, oboznámiť sa s medzinárodným programom Zelená škola – www.zelenaskola.sk a súťažou o Cenu Stockholm Junior Water Prize – www.sjwp.sk T: aktualizácia – október, Z: vedúci projektov K: október, PP, PR,
- v ŠkVP vytvoriť vzdelávací program environmentálnej výchovy pre 5. a 6. ročník,
- v rámci environmentálnej výchovy a vzdelávania k udaržateľnému rozvoju osobnosti sa zamerať sa na vzdelávaciu a výchovnú prácu s dôrazom na zdravé potraviny, čistú vodu, bezpečnú a zdravú dopravu, udržateľnú spotrebu energie, zvýšenie povedomia v oblasti triedenia odpadu, prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia: využiť zážitkové formy vyučovania, vyučovať priamo v prírode, oboznámiť sa s ekologickými projektami obce – učivo vyznačiť v ČTP jednotlivých predmetov - najmä v prírodovede, prírodopise, biológii, zemepise/geografii, cemii, pracovnom vyučovaní, technickej výchovy, Svet práce a Technika. Organizovať rôzne triedne, školské a mimoškolské aktivity zamerané na : triedený zber papiera, triedenie odpadu v triedach, brigády v areále školy a okolí, propagačné akcie – plagáty, nástenné noviny, letáky, relácie, školský časopis,
- v rámci výchovy k manželstvu a rodičovstvu sa v starších ročníkoch zamerať i na aktivity a besedy o rizikách dospievania a o podpore duševného zdravia, prevenciu HIV/AIDS a spolupracovať s OZ Ligou za duševné zdravie, s odbornými zamestnancami CPPPaP alebo lekárom, zapojiť sa do celoslovenskej kampane Červené stužky – www.cervenestuzky.sk

T : priebežne Z: TU a určení uč. podľa mesačných plánov K: PP, MZ a PK -apríl

- upozorniť žiakov a rodičov na nebezpečenstvo vzniku úrazov – najmä z nedbanlivosti a nevedomeného správania, oboznámiť ich s pravidlami bezpečného správania, hygieny a ochrany zdravia v škole i počas mimoškolskej činnosti, základmi 1. pomoci a požiarnej prevencie. K tomu využiť predmet dopravná výchova v 7. ročníku, triednické hodiny, didaktické hry, účelové cvičenia, T: priebežne podľa ČTP Z: TU, všetci vyučujúci K: PP, PR,
- plniť úlohy vyplývajúce z učebných osnov výchovy k bezpečnosti a ochrane zdravia a ochrane človeka a prírody - najmä v rámci P- BIO, TV/TSV, TchV/SVP a TECH podľa tém v jednotlivých predmetoch, pripraviť a realizovať účelové cvičenia, didaktické hry, cvičenia v prírode, organizovať tradičné podujatia, Z: všetci vyuč. a poverení uč. T: podľa mes.plánov školy K: ČTP – september, PP, PR,
- zabezpečiť činnosť zdravotníka školy a spoluprácu so SČK a ÚVZ, DHZ Cerová Z: VŠ,
- posilniť výchovu detí a žiakov k zdravému životnému štýlu a realizovať aktivity a programy na podporu zdravia a zdravého životného štýlu. podporovať činnosť športových krúžkov a pohybové aktivity v prírode, sprístupniť ihriská a telocvičňu na športovú činnosť po vyučovaní a cez víkendy,
- s cieľom prevencie obezity, vytvárania zdravého životného štýlu zlepšiť kondíciu a celkovú zdatnosť detí podporovať pohybové aktivity detí a športovú činnosť, propagovať zdravý životný štýl a prevenciu obezity – na vyučovaní TV, pohybových hier, na ostatných hodinách prostredníctvom telovýchovných chvíľok na vyučovacích hodinách, počas mimoškolskej činnosti na tradičných podujatiach – Dni pohybu a športu, Športujeme spoločne, Školská športová olympiáda, Deň 1.-4., postupové súťaže podľa kalendára, vychádzky, v rámci činnosti ŠKD a krúžkov. Osobitnú pozornosť venovať zdravotne oslabeným žiakom T: priebežne Z: uč. TV a všetci vyuč. (v rámci vnútroškolského vzdelávania oboznámiť vyučujúcich s námetmi na telovýchovné chvíľky na vyučovaní - p.riad.) K: PP.
- V rámci podpory zdravého stravovania využívať projekt Ovocie do škôl, Mliečna liga, školský projekt Dni zdravia, pri príležitosti Svetového dňa výživy a Svetového dňa mlieka vyhlásiť tematické

týždne zamerané na podporu zvýšenia spotreby mlieka a mliečnych výrobkov a zvýšenia konzumácie ovocia a zeleniny. T: prieb. Z: VŠ a p.uč. Tomovičová

Za plnenie výchovných úloh sú zodpovední všetci zamestnanci školy. T: priebežne, kontrola a vyhodnotenie mesačne podľa mesačných plánov na PP, PR, 1x štvrťročne v MZ a PK

4. Skvalitňovať výchovno-vzdelávací proces a zvažovať tak úroveň kľúčových kompetencií žiakov:

- vytvárať podmienky na kvalitnejšie vyučovanie – v súlade so ŠkVP – využívať blokové vyučovanie – začleniť bloky do rozvrhu hodín, deliť žiakov na skupiny podľa ŠkVP a učebného plánu, posilniť profilové predmety v 9. ročníku Z: VŠ T: august-september,
- do obsahu ŠkVP a jednotlivých predmetov zaradiť a realizovať prierezové témy podľa ŠVP, venovať pozornosť prierezovým témam – najmä dopravná výchova, mediálna výchova a regionálna výchova a ľudové tradície
- v rámci vzdelávania žiakov vo finančnej oblasti a v oblasti manažmentu osobných financií implementovať do školských vzdelávacích programov Národný štandard finančnej gramotnosti – www.siov.sk - využiť dokument Národný štandard finančnej gramotnosti – v ročníkoch 5.-9. pripraviť kurz T: november Z: Mgr. Kiráľová
- využívať formy individuálnej a skupinovej práce so žiakmi, krúžkovú činnosť, prípravu na súťaže T: september, priebežne, Z: VŠ a pedagogickí zamestnanci školy K: podľa PVK, PP, PR
- viac využívať moderné tvorivé postupy, metódy a formy práce – napr. interaktívne zážitkové a skúsenostné učenie, blokové, projektové a problémové vyučovanie, ktoré prepája učenie so životom – v rámci vnútroškolského vzdelávania pripraviť metodické ukážky – Z: VŠ,
- pri vyučovaní cudzieho jazyka venovať pozornosť inovatívnym formám výučby: naratívna forma, obsahovo a jazykovo integrované vyučovanie – CLIL. Na hodinách cudzieho jazyka používať Európske jazykové portfólio ako nástroj autoevalvácie a podpory učenia sa cudzieho jazyka – (Informácie k projektu sú zverejnené na stránke ŠPÚ www.statpedu.sk/, zoznámiť sa so súťažami Európska jazyková značka a Európsky učiteľ jazykov – www.saaic.sk.)
- zamerať sa implementáciu inováčných pedagogických metód s využitím informačných a komunikačných technológií a venovať primeranú pozornosť rozvíjaniu kompetencií detí a žiakov v tejto oblasti. Na vyučovaní realizovať aktivity projektu Modernizácia vzdelávania v ZŠ. Zamerať sa i na ochranu detí a žiakov pri používaní internetu a využívať stránky k bezpečnému používaniu internetu www.bezpecnenainternete.sk, www.zodpovedne.sk, www.stopline.sk, www.ovce.sk, www.pomoc.sk. Oboznámiť učiteľov, že v rámci využívania IKT môžu využívať súťaže a aktivity, ktoré organizuje Európska školská sieť – <http://www.rirs.iedu.sk/>, programy Cisco Networking Academy Program, Fresh start pre darované počítače, Partneri vo vzdelávaní, Školská zmluva, Program grantov, Portál Moderný učiteľ (www.modernyucitel.net) a roadshow Moderný učiteľ, Microsoft IT Akadémie – www.microsoft.com/slovakia/education, www.minedu.sk v menu Informatizácia školstva, Týždeň digitálnych zručností,
- na vyučovaní viac využívať metódu názornosti a využívať učebné pomôcky (v súvislosti s tým modernizovať učebné pomôcky a pracovné prostredie v učebniach),
- efektívne využívať pracovný čas, viac priestoru venovať aktívnemu prejavu žiakov,
- zefektívniť spätnú väzbu, kontrolovať a vyhodnocovať výsledky práce žiakov, podnecovať a využívať sebahodnotenie,

- venovať pozornosť samostatnej práci a príprave žiakov na vyučovanie – zadávať úlohy tak, aby boli zrozumiteľné vysvetliť im, ako postupovať. Pri opakovanom zabúdaní d.ú. upozorniť rodičov ihneď cez žiacku knižku,
- tradičné domáce úlohy spetrovať zadávaním aktivizujúcich a tvorivých úloh – v tejto oblasti zamerať žiakov nielen na prácu s IKT ale i prácu s knihou,
- zlepšiť prípravu žiakov na testovanie, – oboznámiť žiakov s formuláciou testovacích otázok a odpovedí, na ich základe riešiť podobné problémové úlohy,
- V záujme efektívneho rozvíjania komunikačnej kompetencie a čitateľskej gramotnosti zvýšiť počet hodín v ŠkVP vo vzdelávacej oblasti Jazyk a komunikácia.
- rozvíjať čitateľskú gramotnosť, dbať na techniku čítania a čítanie s porozumením, v súvislosti s prípravou na testovanie zaraďovať do ČTP SJL kontrolné testovanie – najmä v ročníkoch 8. a 9.,
- zlepšiť komunikačné zručnosti žiakov v materinskom aj v cudzom jazyku, pri používaní materinského jazyka dbať viac na spisovnú formu jazyka – pritom viac využívať hru, dramatizáciu a ďalšie aktivizujúce formy práce, Z: vyučujúci jazykov,
- na vyučovaní i mimo vyučovania využívať multimedialnú knižnicu školy a knižné fondy v triedach, zadávať žiakom samostatné úlohy podnecujúce prácu s knihou – k tomu zabezpečiť využívanie školskej knižnice na vyučovaní – vyznačiť vyučovacie hodiny v knižnici v ČTP, pripraviť podujatia v knižnici, podujatia zamerané na prácu s knihou – Deň školskej knižnice, čitateľský maratón, kvíz, súťaž o knihe, projekty o obľúbených knihách, ilustrácie kníh, komixy – prezentovať ich na nástenných novinách Z: vyučujúci SJL, VV, zabezpečiť výpožičné hodiny v školskej knižnici – p.vych. Ondrušová,
- zvýšenú pozornosť venovať grafickému prejavu žiakov a pravopisu – na 1. stupni zohľadňovať úpravu v klasifikácii a hodnotení, v ročníkoch 5.-9. uskutočňovať kontrolu zápisov v zošitoch aj v žiackych knižkách – tr.uč. , kontrolovať a hodnotiť úpravu písomných prác i zápisov laboratórnych prác i predkladaných projektov žiakov,
- v laboratórnych a praktických úlohách hodnotiť nielen výsledky, ale i aktivitu žiakov, laboratórne práce klasifikovať v súlade s učebnými osnovami, výsledky prác prezentovať. Praktické činnosti využiť k zlepšeniu estetického vzhľadu tried, interiéru a exteriéru školy,
- umožniť žiakom získať praktické životné skúsenosti – organizovať exkurzie a výlety, návštevy divadiel, výstav a rôznych podujatí.

Za plnenie úloh sú zodpovední všetci vyučujúci, VŠ K: hospitácie podľa PVK, MZ a PK, hodnotenie na PP, PR

5. Podporovať rozvoj talentu, schopností a záujmov žiakov, pokračovať v úspešnej práci s talentovanými žiakmi a mimoškolskej činnosti.

- objavovať a rozvíjať záujmy, talent a schopnosti žiakov, pomáhať im hľadať a podchytiť oblasť, v ktorej môžu dosiahnuť dobré výsledky a mohli by sa v nej presadiť, v starších ročníkoch takto usmerňovať profesionálnu orientáciu žiakov - výber strednej školy a voľbu povolani , T: priebežne, Z: všetci učitelia, osobitne VP, TU K: PR,
- pripravovať žiakov na súťaže a olympiády, prezentovať činnosť žiakov a pedagógov T: priebežne podľa termínovníka Z: všetci učitelia, VŠ K: MZ a PK, PR,
- skvalitniť mimoškolskú činnosť v oblasti krúžkov a činnosti ŠKD, vypracovať plány práce, zaradiť do nich zaujímavé činnosti vyplývajúce zo záujmov žiakov, T: september a priebežne Z: VŠ, vych. ŠKD K: PP,PR,
- zaktivizovať činnosť žiackeho parlamentu, v rámci triedy pracovať so žiackou samosprávou T: október a priebežne Z: VP a VŠ a TU.

Jeho cieľom je - zabezpečiť účinnú kontrolnú a metodickú činnosť tak, aby viedla k zlepšeniu práce všetkých zamestnancov školy. Je podkladom pre hodnotenie pedagogických zamestnancov.

Plán vnútroškolskej kontroly v školskom roku 2011/2012 vychádza z analýzy výsledkov školy v uplynulom školskom roku.

Oblasť pracovno-právnych vzťahov - kontrolovať

- dodržiavanie pracovno-právnych a mzdových predpisov
- pracovného a vnútorného poriadku školy, využívanie pracovného času, dozoru

⁴Z: riaditeľka školy T: priebežne, podľa termínu PR, PP, GP

Oblasť hospodárenia

- kontrolovať a usmerňovať hospodárenie v zmysle platných zákonov a predpisov

Z: riad.školy a účtovníčka školy T: mesačne a štvrťročne podľa termínov hosp.kontroly

Sťažnosti a petície

- riešiť sťažnosti a petície občanov a organizácií, viesť ich evidenciu

Z: riaditeľka školy T: priebežne, výkaz ročne

Výchovno-vzdelávací proces – kontrolovať a usmerňovať realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu

- prípravu na vyučovanie – osobitne u začínajúcich a nekvalifikovaných učiteľov Z: VŠ, vedúci MZ a PK T: prieb. podľa plánu hospitácií

- dodržiavanie Školského vzdelávacieho programu (SkVP), učebných osnov, štandard, ČTP a ich aktualizáciu s dôrazom na plnenie výchovných úloh vyplývajúcich z učiva jedn.predmetov Z: VŠ a ved. MZ a PK, T: september a 1x štvrťročne

- plnenie úloh tr. uč., vých. poradcu a koordinátorov Z: VŠ, ved.MZ a PK T: 1xštvrťročne

- dodržiavanie Metodických pokynov na hodnotenie žiakov základnej školy- osobitne u začlenených a zdravotne oslabených detí a žiakov so špecifickými vzdelávacími potrebami, zaznamenávanie hodnotenia do klasifikačného záznam a žiackej knižky Z: riad.šk. T: 1x štvrťročne

- dodržiavanie psychohygienických zásad na vyučovaní, najmä pri dodržiavaní prestávok, písania úloh v stredu a písaní kontrolných prác

Z: VŠ a tr.uč. T: september a 1x štvrťročne

- dodržiavanie predpísaných písomných prác – kontrolné práce a diktáty, praktických prác – najmä ich prípravu, rozbor a opravu Z: VŠ, vedúci MZ a PK T: podľa UO a ČTP K: na zasadnutiach MZ a PK, PP, PR

- pokyny pre vedenie školskej dokumentácie: triedne knihy – 1x týždenne Z: zást.riad., kniha dochádzky a zastupovania – 1x týždenne, klasifikačný záznam a prehľad nepovinných predmetov a krúžkov – 1x mesačne, triedny výkaz - k 15.9. a štvrťročne Z: VŠ

- sledovanie odporúčaní pri zápise do 1. roč. – spolupráca s MŠ, Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva (CPPP), a rodičmi Z: VŠ, MZ a PK T: január

- činnosť v ŠKD Z: VŠ

- činnosť výchovného poradcu a koordinátora prevencie a environmentálnej výchovy - plán práce a jeho plnenie Z: VŠ T: štvrťročne

- kontrolovať stav a úroveň vedomostí žiakov v jednotlivých predmetoch Z: VŠ, ved.MZ a PK T: podľa plánu hospitácií a testovania

⁴ Skratky: T – termín, Z – zodpovedný, K – kontrola, VŠ – vedenie školy, PR – pedagogická rada, PP – pracovná porada, MZ – metodické združenie, PK – predmetová komisia, ČTP – časovotematický plán

- *venovať pozornosť práci a prístupu pedagógov vo vzťahoch učiteľ – žiak, učiteľ – rodič, učiteľ – verejnosť, učiteľ – vedenie školy a naopak* Z: VŠ, MZ a PK T: prieb.
- *sledovať plnenie úloh z plánu práce na školský rok 2011/2012* Z: VŠ T: mesačne

Kontrolnú činnosť vykonávať (1.-6.):

1. formou hospitácií na vyučovacích hodinách a ich rozborov

Hospitácie zamerať na :

- **kontrolu**
- **humanizácie výchovno-vzdelávacieho procesu – uplatňovanie ľudských práv – najmä právo na vlastný názor, realizáciu svojich nápadov, výchovných a vzdelávacích úloh podľa ŠkVP, ČTP a plánu práce školy - sledovať vzťah učiteľ – žiak a naopak, dodržiavanie učebných osnov a štandard, úroveň čitateľskej gramotnosti a aktivity zamerané na jej rozvoj, spätnú väzbu, tvorivosť – využívanie tvorivých, motivačných, aktivizujúcich metód práce na hodinách, využívanie IKT na vyučovaní, využívanie foriem hodnotenia – aj samotnými žiakmi, slovné hodnotenie - najmä v roč. 1.-4. a vo výchovných predmetoch 5.-9., prácu s talentovanými žiakmi, prácu so začlenenými žiakmi a žiakmi s poruchami učenia a zdravotne oslabenými žiakmi, žiakmi zo sociálne znevýhodneného prostredia, praktické činnosti na hodinách, overovanie vedomostí**
- **sledovanie plnenia prijatých opatrení (následné hospitácie)**
- **metodicko-inštruktážnu činnosť a výmenu skúseností medzi pedagógmi – vzájomné hospitácie v rámci činnosti MZ a PK**

2. prostredníctvom metodicko-inštruktážnej činnosti v rámci MZ a PK, formou individuálnych pohovorov so zamestnancami školy, na pracovných poradách, pedagogických radách, gremiálnych poradách

3. formou konzultácií prípravy na vyučovanie

4. sledovaním a vyhodnocovaním predpísaných písomných a praktických úloh a ich rozborom, kontrolou pedagogickej dokumentácie a žiackych knižiek žiakov,

5. priamou účasťou na podujatiach a ich rozborom

6. formou kontroly hospodárenia, stravovania a plnenia ostatných hospodársko-správnych činností
Všetky úlohy budú kontrolované priebežne a podľa osobitných termínov a vyhodnocované na prac.por. – mesačne a PR – štvrťročne.

Plán hospitačnej činnosti:

Zadelenie predmetov: Spoločensko-vedné – riad.školy a vedúca PK spoloč., v roč. 1.-4. i vedúca MZ

Prírodovedné – zást.riad. pre ZŠ a vedúca PK prírod., v roč. 1.-4. i vedúca MZ

August: úroveň školských vzdelávacích programov a časovotematických a ostatných plánov

September:

- *úroveň vedomostí žiakov a rozbor výsledkov vstupných testov a opakovania učiva vo všetkých ročníkoch*
- *adaptácia a profilové predmety v 1. a 5. ročníku*
- *výchova k bezpečnému správaniu sa*
- *prevencia šikanovania*
-

Október :

- *využívanie blokového vyučovania a uplatňovanie vyučovacích stratégií podľa ŠkVP v ročníkoch 1.-4. a 5.-7.*
- *vyučovanie prvky humanizácie a tvorivosti vo vyučovaní humanitných a prírodovedných predmetov*
- *dodržiavanie psychohygienických zásad*
- *environmentálna výchova - ochrana prírody a zdravia a prevencia drog a nežiadúcich javov*

- *výchova k manželstvu a rodičovstvu – dôraz vzťah k staršej generácii*
- *práca so začlenenými žiakmi*

November:

- *hodnotenie a klasifikácia*
- *prvky humanizácie a tvorivosti – využívanie nových foriem a metód práce, dodržiavanie ľudských práv*
- *čitateľská gramotnosť*
- *regionálne prvky vo výchovno-vzdelávacom procese*
- *kontrola predpísaných prác, diktátov a praktických úloh*
- *činnosť ŠKD*
-

December

- *Projektové vyučovanie*
- *využívanie informačno-komunikačných technológií - programy, prezentácie na vyučovaní, práca s interaktívnou tabuľou*
- *výchova k zdravému životnému štýlu, práva dieťaťa*
- *práca v krúžkoch*

Január:

- *úroveň vedomostí žiakov v profilových predmetoch, príprava na Testovanie v 9. ročníku*
- *predpísané písomné práce a diktáty*
- *uplatňovanie vyučovacích stratégií podľa ŠkVP v ročníkoch 1.-4. a 5.-7.*
- *uplatňovanie prierezových tém a medzipredmetových vzťahov – osobitne mediálna výchova*

Február:

- *predmet Komunikácia, Environmentálna výchova a Dopravná výchova, krúžok Rodinná výchova*
- *využívanie informačno-komunikačných technológií a učebných pomôcok v roč.5.-9.*
- *prevencia šikanovania, nežiadúcich javov*

Marec:

- *úroveň komunikácie v roč. 5.-9.*
- *sledovanie využívania motivujúcich prvkov vo vyučovaní výchovných predmetov*
- *využívanie prostredia triedy vo vyučovaní*
- *práca s knihou, využívanie školskej knižnice*
- *práca v zájmových krúžkoch*

Apríl:

- *a uplatňovanie vyučovacích stratégií podľa ŠkVP v ročníkoch 1.-4. a 5.*
- *úroveň vedomostí žiakov 1. ročníka*
- *čitateľská gramotnosť*
- *využívanie medzipredmetových vzťahov*

Máj :

- *využívanie a prezentácia projektov, práca s programami IVT*
- *výchovné úlohy podľa ŠkVP a ČTP*

Jún:

- *úroveň vedomostí žiakov v profilových predmetoch, prírodovede, AJ,Ch,F,P*
- *zameranie školy*

MZ/PK

Plán hlavných úloh metodických orgánov:

- *vychádza z plánu práce školy a analýzy výsledkov činnosti školy v minulom školskom roku,*
- *zameriava sa na organizačnú, riadiacu, kontrolnú, hodnotiacu a vzdelávaciu – odbornometodickú prácu.*

Členovia komisie plnia tieto úlohy:

1. V oblasti riadenia a organizácie činnosti školy:

- *podieľajú sa na príprave organizácie školy, ŠkVP, učebných plánov a rozvrhu hodín, plánu práce školy a mesačných plánov T: Pr, PP jún – september,*
- *vyhodnotení činnosti školy a analýze výchovno-vzdelávacích výsledkov školy T: štvrťročne na PR, jún – september,*
- *zabezpečovaní plnenia úloh podľa plánu práce školy a úloh v mesačných plánoch školy – termínované v plánoch práce,*
- *zabezpečovaní školskej tlače,*
- *pripravujú návrhy na modernizáciu a doplnenie učebných pomôcok,*
- *plnia výchovnovzdelávacie úlohy školy,*
- *úlohy vyplývajúce z ČTP jednotlivých predmetov, úlohy triedneho učiteľa, výchovného poradcu, koordinátora výchovy k manželstvu a rodičovstvu, koordinátora drogovej prevencie, koordinátora projektu Skola podporujúca zdravie, koordinátora spolupráce s MŠ, s RZ, športu a telesnej výchovy, projektu Infovek,*
- *zabezpečujú úlohy v oblasti práce s nadanými žiakmi a prípravu na predmetové súťaže a olympiády podľa plánu práce školy,*
- *pripravujú a kontrolujú plán profesijného rastu učiteľa T: príprava august – september, vyhodnotenie – jún.*

2. V oblasti kontroly a hodnotenia

- *zabezpečujú vnútornú kontrolu výchovno-vzdelávacieho procesu formou vzájomných hospitácií na vyučovacích hodinách, v ŠKD, na podujatiach školy a vyhodnocovanie získaných informácií – podľa plánu a zamerania,*
- *predkladajú návrhy a odporúčania vedeniu školy, členom komisie T: priebežne na PP, PR a na zasadnutiach komisií,*
- *hodnotia a analyzujú výsledky – úroveň vedomostí, zručností a návykov a prijímajú opatrenia na zlepšenie práce a odstránenie nedostatkov - formou hodnotenia a porovnávania výsledkov predpísaných kontrolných prác, diktátov, praktických úloh a výsledkov žiakov (porovnávanie so vzdelávacími štandardami a výkonovými spôsobilosťami) T: štvrťročne,*
- *zaoberajú sa skúmaním efektívnosti metód a foriem výučby, pripravujú testy a úlohy, zabezpečujú zjednocovanie kritérií hodnotenia výkonov žiakov.*

3. V oblasti vzdelávania – metodicko-odbornej práce:

- *zabezpečujú pomoc pre začínajúcich učiteľov, výmenu skúseností a informovanosť, štúdium pedagogickej dokumentácie, legislatívnych noriem, sledovanie článkov a informácií na internete*
- *vypracovanie a konzultáciu ŠkVP, ČTP, metód, foriem práce na vyučovacích hodinách, metodické ukážky, prezentácie, atď.*

Poradné orgány školy

Pedagogická rada – všetci pedagogickí zamestnanci školy

Pracovná porada – všetci pedagogickí zamestnanci školy, prípadne ostatní podľa potreby

Gremiálna porada: riaditeľka školy, zástupkyne riad.školy, výchovná poradkyňa, vedúca MZ, vedúci PK, vychovávateľka ŠKD, vedúca ŠJ, predsedníčka rady školy

- prizývaní podľa potreby: koordinátorka prevencie, predsedníčka odborovej organizácie, predseda RZ príp. tajomník, účtovníčka, pamistka, garant Infoveku, správni zamestnanci školy, atď.

Metodické združenie 1.-4:

Vedúca: Mgr. Jana Menglerová

Členovia: učitelia 1.-4.: Mgr. Lenka Danišová, Mgr. Gabriela Režnáková, vychovávateľka ŠKD Eva Ondrušová

Predmetová komisia spoločenskovedná

Vedúca: Mgr. Silvia Gažová

Členovia: učitelia predmetov: SJL, CJ, OBN/OV, VYV, HUV, TSV, DEJ, ETV, NAV, K

PaedDr. Božena Malichová, Marta Čechovičová, Mgr. Erika Konopová, Mgr. Anna Michalicová

Predmetová komisia prírodovedná:

Vedúca RNDr. Ľubica Tomovičová

Členovia: učitelia: M, F, Ch, P/B, Z/G, TchV, Info, EnvV

Mgr. Ľubica Királ'ová, Mgr. Miriam Chlupíková, Mgr. Peter Mihály

(Učitelia, ktorí vyučujú predmety zahrnuté do inej PK sú podľa programu prizývaní na zasadnutia príslušnej komisie.)

Plán zasadnutí poradných orgánov riad. školy

	8.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
PR 13.30	27.	6.		16.		24.			12.		22.
PP 13.30			5.		8.	12.	9.	1.		3.	
MZ	Podľa plánu práce komisií										
PK spol.											
PK prír.											
GP	1 x týždenne vždy v utorok – 8.30										

Príloha č.5.

Kalendár termínov:

Zasadnutia ped.rady

27.8.2011

6.9.2011

15.11.2011 –1. štvrťrok

24.1.2012 – 1.polrok

12.4.2012– 3.štvrťrok

22.6.2012- 2.polrok

Vysvedčenie: 31.1.2012 – polročný výpis

29.6.2012- koncoročné vsvedčenie za I. a II. polrok

Zasadnutia rady školy: 1x štvrťročne,

Zasadnutia rodičovského združenia a triedne schôdzky:

plenárne zasadnutie a 1.tr.schôdzka 4.10.2012

tr.schôdzky: január, máj 2012, podľa potreby

RR: 1x štvrťročne

Didaktické hry, účelové cvičenia: 16.9.2011 a 25.6.2012

Plavecký výcvik: 3.-4.a 5. roč. - máj – jún 2012

Lyžiarsky výcvik: február 2012

Exkurzie žiakov: podľa plánu vyučujúcich učiteľov

Výlety: máj-jún 2012

Zápis do 1. roč.: 2.2.2012

Zápis do 5. roč.: 2.2.2012

Testovanie 9-2012: 14.marec 2012

Ďalšie činnosti: podľa plánu práce školy